Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы Инклюзивное образование, утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Психологии педагогики и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГИИ**

Б1.В.ДВ.02.02

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.02Психолого-педагогическое образование**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы **«Инклюзивное образование»**

Виды профессиональной деятельности: социально-педагогическая (основной), психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018/2019 года набора соответственно

Омск, 2022

Составитель:

к.п.н., доцент. Т.В.Савченко

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Наименование дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), утвержденнымприказом Минобрнауки России 14.12.2015 N 1457 (ред. от 20.04.2016) (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623)*(далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);*

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **«Инклюзивное образование»**; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02** .**«Основы профориентологии» в течение 2021/2022 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **«Инклюзивное образование**»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: социально-педагогическая (основной), психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Основы профориентологии**» в течение 2021/2022 учебного года.

**Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02**.**«Основы профориентологии»**

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

 В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России 14.12.2015 N 1457 (ред. от 20.04.2016) (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы профориентологии»**направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности | ПК-31 | *Знать* * теорию, общие принципы, содержание и технологии профориентационной работы с различными возрастными и социальными группами;
* краткую историю развития и становления профориентации как науки;
* основополагающие принципы профориентации;
* суть системы профориентации;

*Уметь* * организовывать профориентационную работу с учетом возрастных особенностей детского коллектива;
* проводить мероприятие профориентационной направленности;
* составлять профессиограмму профессии и использовать ее в собственной деятельности;

*Владеть** навыками работы с информацией, необходимой для разработки программы профконсультирования;
* умениями осуществлять профдиагностику.
 |
| Способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся | ПК-32 | *Знать* * функции профориентаторов;
* специфику профориентационной работы с детьми различных возрастов;

 *Уметь* * проводить профдиагностику и профконсультирование;
* Применять консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

*Владеть** современными методиками профориентационной работы по оказанию помощи оптанту в профессиональном самоопределении.
* способами консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
 |
| Способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач | ОПК-10 | *Знать* * общую информацию о том, как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
* способы как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;

*Уметь* * решать типовые задачи как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
* осуществлять разными способами участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;

*Владеть** навыками реализации участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
* разнообразными способами и навыками реализации участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02**.**«Основы профориентологии»**является дисциплиной по выбору базовой части блока Б1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисцип-лины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| **Б1.В.ДВ.02.02**. | **«Основы профориентологии»** | Общая и возрастная психологияПсиходиагностика | Психологическая служба в системе образования | ПК-31 ПК-32ОПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 112 | 12 |
| *Лекций* | 56 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 56 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 149 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 6семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 5** |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1Возникновение и развитие профессиональной ориентации. Основные профориентационные теории. Современная профориентация, её цели и задачи  | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 2. . Возрастные особенности профессионального самоопределения. Профессиональные установкии предпочтения старшего подростка на этапе принятиярешения о выборе профессии | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 3 Структура, содержание и особенности процесса самоопределения школьников в условиях современного образования и профилизации школы. Планирование и организация профориентационной работы | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 4 Изучение личности в целях профориентации: принципы, методы психолого-педагогической диагностики. Выявление и развитие общих и специальных способностей | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 5 Методы профориентации. Активизирующие методы и методики профессионального самоопределения | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 6. Профессиографические основы профориентации. Технология организации и проведения профессионально-ролевого тренинга. Применение в профоринтационной работе с учащимися интерактивных технологий | Всего часов | 8 |   | 8 | 21 | **37** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***12*** |
| Тема 7. Профотбор и профессиональная консультация: принципы, виды, планирование, технология  | Всего часов | 8 |   | 8 | 23 | **39** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 56 | 0 | 56 | 149 | **261** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *12* | *0* | *12* |  | ***24*** |
| Контроль (экзамен) |   |  |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |   |  |  |  |  | **288** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 6** |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1Возникновение и развитие профессиональной ориентации. Основные профориентационные теории. Современная профориентация, её цели и задачи  | Всего часов | 2 |   |  | 39 | **41** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема 2. . Возрастные особенности профессионального самоопределения. Профессиональные установкии предпочтения старшего подростка на этапе принятиярешения о выборе профессии | Всего часов |  |   |  | 38 | **38** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема 3 Структура, содержание и особенности процесса самоопределения школьников в условиях современного образования и профилизации школы. Планирование и организация профориентационной работы | Всего часов |  |   | 2 | 38 | **39** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема 4 Изучение личности в целях профориентации: принципы, методы психолого-педагогической диагностики. Выявление и развитие общих и специальных способностей | Всего часов |  |   | 2 | 38 | **39** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема 5 Методы профориентации. Активизирующие методы и методики профессионального самоопределения | Всего часов |  |   | 2 | 38 | **41** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема 6. Профессиографические основы профориентации. Технология организации и проведения профессионально-ролевого тренинга. Применение в профоринтационной работе с учащимися интерактивных технологий | Всего часов | 2 |   |  | 38 | **40** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема 7. Профотбор и профессиональная консультация: принципы, виды, планирование, технология  | Всего часов |  |   | 2 | 38 | **41** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Всего | Всего часов | 4 | 0 | 8 | 267 | **279** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 0 | 0 | 4 |  | 4 |
| Контроль (экзамен) |   |  |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |   |  |  |  |  | **288** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины **«Основы профориентологии»** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и городафедерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Возникновение и развитие профессиональной ориентации. Основные профориентационные теории. Современная профориентация, её цели и задачи**

Возникновение первых идей и подходов к профориента­ции в зарубежных социально-психологических системах (вторая половина ХIX века). Первые лаборатории профориентации (первое десятилетие ХХ в.: Страсбург, Бостон). Влияние идей гуманистической философии и психологии на становление оте­чественной профориентации. Исторические аспекты развития профориентации в России в дореволюционный и послереволюционный периоды. Междисциплинарный характер профориентации как области научно-практического знания. Профориентация как научное управление процессом профессионального самоопределения молодежи. Прикладной характер профориентации. Цели и задачи профориентационной работы. Возрастные особенности профессионального самоопределения.

**Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Профессиональные установкии предпочтения старшего подростка на этапе принятиярешения о выборе профессии**

Возрастные, психофизиологические особенности школьников разного возраста и их учет в профориентационной работе. Отличительные особенности личностного, жизненного и профессионального самоопределения в старшем подростковом и раннем юношеском возрастах. Профессиональные установки подростков и их влияние на ситуацию выбора профессии. Три основных типа профессиональных установок подростка (по Л.М.Митиной): на профконсультанта, на конкретную специфическую задачу профессионального выбора, на профессиональную задачу в целом, их взаимосвязь с этапами процесса принятия решения о выборе профессии. Способы и методы выявления и коррекции профессиональных установок подростков. Профконсультационный тренинг как эффективное средство и форма формирования продуктивных профессиональных установок подростков.

**Тема 3. Структура, содержание и особенности процесса самоопределения школьников в условиях современного образования и профилизации школы. Планирование и организация профориентационной работы**

Планирование и организация профориентационной работы в школе. Принципы организации профконсультации и профотбора. Критерии продуктивности профессиональной деятельности. Традиционная система профессиональной ориентации и ее основные компоненты: профессиональное просвещение, (информирование, пропаганда), предварительная профессиональная диагностика (изучение личности школьника в целях профориентации), профессиональная консультация (проектирование развития личности школьника), профессиональный отбор (подбор), социально-профессиональная адаптация (профессиональная и социально-психологическая). Взаимосвязь и взаимовлияние компонентов профориентации, развитие их содержания. Процесс и структура самоопределения школьников: самопознание и самоанализ, анализ профессий и профессиональные пробы, соотнесение собственных возможностей с требованиями профессии к человеку. Цели, задачи, содержание профессиональной ориентации школьников разных возрастных групп в ходе учебного процесса во внеклассной и внешкольной деятельности.

**Тема 4. Изучение личности в целях профориентации: принципы, методы психолого-педагогической диагностики. Выявление и развитие общих и специальных способностей**

Цели и задачи изучения личности школьника. Многообразие личностных особенностей. Личность школьника как субъект развития и самоопределения. Мотивы, ценностные ориентации и их роль в профессиональном самоопределении личности. Темперамент, черты характера и их проявление в профессиональной деятельности. Психические процессы (восприятие, внимание, память, мышление) и их роль в профессиональном самоопределении. Эмоции и чувства, формы эмоциональных переживаний, волевые качества личности и их значение в профессиональной деятельности человека. Способности и склонности, условия их проявления и развития. Влияние представлений о себе на выбор профессии. Самооценка, уровень притязаний и их роль в профессиональном самоопределении личности. Методы изучения личности: наблюдение (виды, требования, правила, техника подготовки и проведения), беседа, интервью, опрос, анкетирование (виды анкет, техника составления, правила подготовки проведения, обработка), изучение продуктов деятельности учащихся.

**Тема 5. Методы профориентации. Активизирующие методы и методики профессионального самоопределения**

Классификация методов профориентации по целям профориентационой помощи (по Н. Пряжникову). Принципы отбора и особенности применения методов профориентации в различных ситуациях выбора профессии и с различными возрас­тными группами оптантов. Активизирующие методы и методики профессионального самоопределения, их особенности и предназначение. Игровые методы профориентации и самоопределения. Содержание и технология применения одной из активизирующих профориентационных методик.

**Тема 6. Профессиографические основы профориентации. Технология организации и проведения профессионально-ролевого тренинга. Применение в профоринтационной работе с учащимися интерактивных технологий**

Профессиография – область научно-практической деятельности и раздел профессиографии. Типы и виды профессий, профессия, специальность, должность. Классификация профессий по предмету труда (Е.Климов). Типы, классы, отделы, группы профессий. Анализ профессий как метод профессиографии. Способы анализа профессий. Формула профессии, ее составляющие: предмет труда (типы профессий), цели труда (классы профессий), средства труда (отделы профессий), условия труда (группы профессий). Схема анализа профессий (по Е.А.Климову), возможности ее использования в инди­видуальной профконсультации и в профориентационной работе с классом. Содержание понятий «профессиограмма», «психограмма», «системная профессиограмма», «профессионально-важные качества личности». Виды профессиограмм: информационная, диагностическая, конструктивная, методическая (Е.М. Иванова); комплексная (К.К.Платонов), психологически ориентированная (Е.И.Гарбер), аналитическая (Е.М.Иванова). Схемы профессиографирования. Основные требования к разработке профессиограммы. Методы профессиографирования: организационные, методы сбора и обработки эмпирических данных, интерпретационные методы.

Тренинг как активизирующая форма и средство развития профессионального самосознания учащихся. Профессионально-ролевой тренинг, его этапы, содержание, личностно-ориентированный характер. Технологические компоненты организации и проведения профессионально-ролевого тренинга. Возможности применения тренинговых технологий в профориентационной работе со школьниками. Тренинговое занятие, тренинговые упражнения.

**Тема 7. Профотбор и профессиональная консультация: принципы, виды, планирование, технология**

Цели и задачи профотбора (подбора). Профориентационный отбор (подбор) как научно-обоснованное определение наличия психофизиологических предпосылок приобретения необходимых для профессии знаний, умений, навыков и их соответствие профессиональным интересам, склонностям, способностям, намерениям, направленности личности и требованиям рынка труда. Психофизиологические критерии пригодности к профессиям. Методики, используемые в профотборе. Проблема применения тестов в процессе профотбора. Типичные ошибки при проведении профотбора. Особенности профотбора на этапе профессиональной адаптации.

Возрастные изменения профессиональных интересов школьников их учет в профессиональном консультировании. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Виды профконсультации, их характеристика. Профкосультационное заключение, его использование в индивидуальной работе с учащимися.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы профориентологии»/ Т.В. Савченко. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2018 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2018(протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2018 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2018(протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. Афанасьева, Е. А. Организационная психология. Часть 1 : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 337 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>

2. Митина, Л. М. Психология труда учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12791-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448321>

***Дополнительная:***

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>
2. 2. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. <https://www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «**Основы профориентологии**» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБСIPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• АнтивирусКасперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru.>
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru.>
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru.>
* База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
* Педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php>

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; ЛинкоV8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система MicrosoftWindowsXP, MSVisioStandart, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOffice, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электроннобиблиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,Moodle.Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер.Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, ЛинкоV8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».